

Zespół Szkół Nr 2
im. Zygmunta Wolskiego
w Sierpcu



REGULAMIN REKRUTACJI NA PIERWSZY SEMESTR
KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U z 2020 poz. 493 ze zm.).

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Na semestr pierwszy klasy pierwszej Szkoły Policealnej dla Dorosłych może ubiegać się osoba posiadająca:
 - 1.1. wykształcenie średnie lub średnie branżowe
 - 1.2. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Na semestr pierwszy klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych może ubiegać się osoba, która ukończyła gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się co najmniej z trzech nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić Dyrektor Szkoły i nauczyciel, którego najbliższy członek rodziny uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
5. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 5.1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 5.2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - 5.3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

- 5.4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 8. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 2

TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kandydaci na pierwszy semestr klasy pierwszej składają w szkole wnioski zgodne ze wzorami ustalonymi przez organ prowadzący, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki można składać elektronicznie na adres:
rekrutacja@zsnr2sierpc.edu.pl
3. Rekrutacja zasadnicza:
 - 3.1. **od 16 maja 2022 roku do 01 lipca 2022 roku** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami;
 - 3.2. **do 04 lipca 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
 - 3.3. **do 19 lipca 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;

- 3.4. **20 lipca 2022 roku** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 3.5. **od 16 maja 2022 roku do 19 lipca 2022 roku** wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie dla kandydatów do szkoły policealnej;
 - 3.6. **od 21 lipca 2022 roku do 27 lipca 2022 roku** potwierdzenie woli przyjęcia w przypadku
 - kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum o ile nie został on złożony wcześniej,
 - kandydatów do Policealnej Szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego o ile nie zostało złożone wcześniej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 3.7. **28 lipca 2022 roku godz. 14⁰⁰** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3.8. **28 lipca 2022 roku** poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
 - 3.9. **do 29 lipca 2022 roku** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych;
 - 3.10. **do 02 sierpnia 2022 roku** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 3.11. **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
 - 3.12. **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - 3.13. **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja uzupełniająca:
- 4.1. **od 01 sierpnia 2022 roku do 04 sierpnia 2022 roku** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami;
 - 4.2. **do 05 sierpnia 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
 - 4.3. **do 12 sierpnia 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
 - 4.4. **16 sierpnia 2022 roku** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

- 4.5. **od 01 sierpnia 2022 roku do 16 sierpnia 2022 roku** wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie dla kandydatów do szkoły policealnej;
- 4.6. **od 17 sierpnia 2022 roku do 19 sierpnia 2021 roku** potwierdzenie woli przyjęcia w przypadku:
- kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum o ile nie został on złożony wcześniej,
 - kandydatów do Policealnej Szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego o ile nie zostało złożone wcześniej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 4.7. **22 sierpnia 2022 roku godz. 14⁰⁰** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 4.8. **22 sierpnia 2022 roku** poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- 4.9. **do 23 sierpnia 2022 roku** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
- 4.10. **do 25 sierpnia 2022 roku** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 4.11. **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 4.12. **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 4.13. **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia do szkoły, niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1.1. wielodzietność rodziny kandydata,
 - 1.2. niepełnosprawność kandydata,
 - 1.3. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 1.4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 1.5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
2. Kryteria wymienione w punkcie 1 mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

4. Kandydaci do szkoły składają następujące dokumenty:

- 4.1. wniosek o przyjęcie do szkoły, stanowiący podstawę do utworzenia bazy danych;
- 4.2. świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego
- 4.3. świadectwo potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego w przypadku kandydatów do Policealnej Szkoły dla Dorosłych;
- 4.4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (dotyczy kandydatów składających wnioski do Policealnej Szkoły dla Dorosłych);
- 4.5. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w przypadku osób posiadających takie orzeczenie;
- 4.6. trzy fotografie podpisane na odwrocie.

§4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

- 1.1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu;
- 1.2. w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Piotr Laskowski z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: p.laskowskiiodo@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 1.3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2022/2023 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 1.4. dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 1.5. dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;

- 1.6. w związku z celem przetwarzania osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - f) ograniczenia przetwarzania,
 - g) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO;
- 1.7. działania dokonane przed skorzystaniem z uprawnień wyszczególnionych w punkcie 1.6. pozostają bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do tej pory;
- 1.8. przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.9. dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Ponadto dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.