

Zespół Szkół Nr 2
im. Zygmunta Wolskiego
w Sierpcu



REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U z 2020 poz. 493 ze zm.).

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum, Liceum Ogólnokształcącego i Branżowej Szkoły I Stopnia może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się co najmniej z trzech nauczycieli Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić Dyrektor Szkoły i nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 5.1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 5.2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - 5.3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 5.4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 2

1. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole wnioski zgodne ze wzorami ustalonymi przez organ prowadzący, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki można składać elektronicznie na adres:
rekrutacja@zsnr2sierpc.edu.pl
3. Rekrutacja zasadnicza:
 - 3.1. **od 16 maja 2022 roku do 20 czerwca 2022 roku do godz. 15⁰⁰** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna);
 - 3.2. **od 24 czerwca 2022 roku do 13 lipca 2022 roku do godz. 15⁰⁰** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;
 - 3.3. **do 13 lipca 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
 - 3.4. **do 19 lipca 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym

okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;

- 3.5. **20 lipca 2022 roku** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 3.6. **od 16 maja 2022 roku do 25 lipca 2022 roku** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie;
 - 3.7. **od 21 lipca 2022 roku do 27 lipca 2022 roku do godz. 15⁰⁰** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
 - 3.8. **28 lipca 2022 roku do godz. 14⁰⁰** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3.9. **28 lipca 2022 roku** poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
 - 3.10. **do 29 lipca 2022 roku** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych;
 - 3.11. **do 02 sierpnia 2022 roku** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 3.12. **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
 - 3.13. **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - 3.14. **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja uzupełniająca:

- 4.1. **od 01 sierpnia 2022 roku do 03 sierpnia 2022 roku do godziny 15.⁰⁰** złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna);
- 4.2. **do 03 sierpnia 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 4.3. **do 11 sierpnia 2022 roku** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym

- okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;
- 4.4. **12 sierpnia 2022 roku** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4.5. **od 01 sierpnia 2022 roku do 12 sierpnia 2022 roku** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie;
 - 4.6. **od 16 sierpnia 2022 roku do 18 sierpnia 2021 roku do godz. 15⁰⁰** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem
 - 4.7. **19 sierpnia 2022 roku do godziny 14⁰⁰** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 4.8. **19 sierpnia 2022 roku** poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
 - 4.9. **do 22 sierpnia 2022 roku** opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
 - 4.10. **do 23 sierpnia 2022 roku** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 4.11. **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
 - 4.12. **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia – wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - 4.13. **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 3

1. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach:
 - 1.1. z języka polskiego i matematyki **mnoży się przez 0,35;**
 - 1.2. z języka obcego nowożytnego **mnoży się przez 0,30.**
1. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły jako brane pod uwagę

w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

Ocena	Liczba punktów
Celujący	18
Bardzo dobry	17
Dobry	14
Dostateczny	8
Dopuszczający	2

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 pkt.**
3. Punktacja za osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 4.1. uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - **10 pkt.** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - **7 pkt.** – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - **5 pkt.** – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
 - 4.2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - **10 pkt.** – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - **4 pkt.** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
 - **3 pkt.** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
 - 4.3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - **10 pkt.** – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego,
 - **7 pkt.** – za dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - **5 pkt.** – za dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
 - **7 pkt.** – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego,
 - **5 pkt.** – tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego,
 - **3 pkt.** – tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
 - 4.4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - **10 pkt.** – dwóch i więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

- **7 pkt.** – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- **5 pkt.** – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- **7 pkt.** – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- **3 pkt.** – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,
- **2 pkt.** – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

4.5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**;

4.6. w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się punkty ocen z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu wybranego przez kandydata wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

6.1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym	– przyznaje się po 35 punktów,
bardzo dobrym	– przyznaje się po 30 punktów,
dobrym	– przyznaje się po 25 punktów,
dostatecznym	– przyznaje się po 15 punktów,
dopuszczającym	– przyznaje się po 10 punktów;

6.2. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

celującym	– przyznaje się 30 punktów,
bardzo dobrym	– przyznaje się 25 punktów,
dobrym	– przyznaje się 20 punktów,

dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z przyczyn losowych lub zdrowotnych, przelicza się punkty w sposób określony w pkt. 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w związku z posiadaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż intelektualne, przelicza się punkty w sposób określony w pkt. 6.2., ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
9. Wykaz zajęć edukacyjnych branych pod uwagę do przeliczania ocen na punkty w danym typie szkoły

Szkoła	Przedmiot I	Przedmiot II	Przedmiot III	Przedmiot IV
<u>Technikum</u>				
Technik: - ekonomista - rachunkowości - handlowiec - spedytor - organizacji turystyki - informatyk - grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski	matematyka	informatyka	geografia lub biologia*
<u>Liceum Ogólnokształcące:</u>				
Klasa medyczna z elementami rehabilitacji	język polski	matematyka	biologia	fizyka lub chemia*
Klasa pedagogiczno-psychologiczna	język polski	matematyka	historia	biologia lub geografia*
Klasa humanistyczno-językowa	język polski	matematyka	język obcy**	historia lub wos*

Klasa prawno-resocjalizacyjna	język polski	matematyka	historia	geografia lub wos*
Klasa aktywność fizyczna i zdrowie	język polski	matematyka	język obcy**	historia lub wos*
<u>Branżowa Szkoła I Stopnia</u>				
<u>Branżowa Szkoła I Stopnia</u>	język polski	matematyka	plastyka	informatyka

* brany jest pod uwagę przedmiot z wyższą oceną

** brany jest język obcy z wyższą oceną

10. Kandydaci do szkoły składają następujące dokumenty:

- 10.1. wniosek o przyjęcie do szkoły, stanowiący podstawę do utworzenia bazy danych;
- 10.2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 10.3. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 10.4. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
- 10.5. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (dotyczy kandydatów składających wnioski do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia) oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (dotyczy kandydatów składających wnioski do Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych);
- 10.6. opinię/orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej w przypadku osób ją posiadających;
- 10.7. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w przypadku osób posiadających takie orzeczenie;
- 10.8. oświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę z pracownikiem młodocianym, (w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia);
- 10.9. dwie fotografie podpisane na odwrocie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§4

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:
 - 1.1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu;
 - 1.2. w Zespole Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Piotr Laskowski z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: p.laskowskiiodo@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora;
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2022/2023 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.4. dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 1.5. dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
 - 1.6. w związku z celem przetwarzania osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,
 - f) ograniczenia przetwarzania,
 - g) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO;
 - 1.7. działania dokonane przed skorzystaniem z uprawnień wyszczególnionych w punkcie 1.6. pozostają bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do tej pory;
 - 1.8. przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.9. dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Ponadto dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.